



DIPLOMADO EN GESTIÓN DE HOUSEKEEPING

100% On Line

Objetivo General:

- Suministrar la información y los conocimientos necesarios para planificar, administrar, controlar y supervisar el servicio integral de las habitaciones, con un comportamiento ético, utilizando todos los criterios de calidad y trabajo en equipo, para asegurar así el funcionamiento eficaz y eficiente del departamento de habitaciones.

Objetivos Específicos:

- Lograr que el personal que labora en el departamento de ama de llaves se desarrolle como ente integral en los circuitos técnicos de trabajo.
- Dirigir y Supervisar todas las actividades de las camareras y aseadoras de las áreas públicas, para mantener los estándares de calidad.
- Efectuar los debidos controles sobre los blancos, equipos y suministros del departamento.
- Realizar las funciones administrativas con la finalidad de las optimizar labores diarias de las habitaciones y su posterior control gerencial.

A quién va dirigido

- El Diplomado de Gestión de Housekeeping va dirigido a personas que ocupen cargos de supervisión en el área hotelera, y en general a toda persona que desee adquirir conocimientos prácticos que le permitan incorporarse a una empresa hotelera, para actuar en labores de supervisión en el departamento de habitaciones
- **Modalidad:** Presencial / 100% en línea
- **Duración:** 16 Hrs, (Presencial) / Cuatro (4) semanas (100% en línea)

Contenido Programático

Módulo I

Tema I-1. – Estructura y definición de cargos.

Tema I-2. – Funcionamiento diario de la jornada de Housekeeping.

Módulo II.

Tema II-1. – Limpieza de habitaciones.

Tema II-2. – Supervisión de Habitaciones.



Módulo III.

Tema III-1. – Introducción al área de Lavandería.

Tema III-2. – Operación de Lavandería – Lencería.

Tema III-3. – Servicio de lavado y planchado – Ropa de huésped y personal del hotel

Módulo IV.

Tema IV-1. –Control de Costos en Housekeeping.

Tema IV-2. – Tipos de Clientes en Hotelería.